

# Tilastokeskuksen sähköinen lupapalvelu – Ohje hakemuksen tekoon 1.11.2023 alkaen

Täytä lomake huolellisesti ja lähetä se käsiteltäväksi. Tila-osiosta pystyt seuraamaan hakemuksen käsittelyä. Osio päivittyy automaattisesti.

### Tila

> Hakemus kesken      Käsittelyssä      Hyväksytty

2023-11-01 14:01      tauno.tutkija@organisaatio.fi loi hakemuksen 2023/2092.

[Näytä lisää](#)

### Hakijat

tauno.tutkija@organisaatio.fi      [Näytä lisää](#)

**Kutsu jäsen**

Nimi  
Veera Vastuututkija

Sähköposti  
veera.vastuututkija@organisaatio.fi

[Peruuta](#) [Kutsu jäsen](#)

**Kutsu tässä kohdassa hakemuksen jäseneksi hankkeen vastuututkija!**

[Kutsu jäsen...](#)

### Tuotteet

Raätälöitävä tutkimusaineisto  
Asuntokunta (FOLK\_ASKUN\_jatkuva)  
Tutkinto (FOLK\_TUTK\_jatkuva)  
TRAFICOM Moottoriajoneuvokannan aineistot: omistaja / haltijatiedot (jatkuva)

**Tässä kohdassa näet valitsemasi tuotteet / aineistot. Voit vielä muokata niitä painamalla tästä**

[Muuta tuotteita...](#)

### Käyttöehdot

[Tietosuojakäytänteet etäkäytössä](#)  
[Tilastokeskuksen Tutkijapalveluiden säännöt](#)  
[Tutkimuksen vastuututkijan käyttöluvapahakemuksen tietojen vakuuttaminen](#)

**Lue ja hyväksy käyttöehdot. Myös vastuututkijan tulee lukea ja hyväksyä käyttöehdot.**

[Hyväksy käyttöehdot](#)

### Hakemuksen perustiedot

Mikäli et ole tutkimushankkeen vastuututkija, kutsu vastuututkija hakemuksen jäseneksi hyväksymään käyttöehdot.

Tilastokeskus voi luovuttaa tilastotarkoituksiin keräämiään tietoja yhteiskuntaoloja koskevia tieteellisiä tutkimuksia ja tilastollisia selvityksiä varten. Hallinto-, valvonta- ja vastaaviin tarkoituksiin niitä ei voida käyttää. Käyttöluvan hakijan on yksilöitävä tietojen käyttötarkoitus sekä Tilastokeskuksesta haluttavat tiedot ja niiden ohella käytettävät muut tietoaineistot. Käyttöoikeus yksikkötason aineistoihin haetaan tällä käyttöluvapahakemuksella.

**Hakemuksen tyyppi (\*)**

Uusi käyttöluva  
 Aineiston laajennus  
 Muutos käyttäjiin  
 Käyttöluvan jatkoaikaa  
 Mikrosimulointi (uusi käyttöluva tai aineiston laajennus)

**Valitse tässä hakemuksen tyyppi. Uusi hakemus tarkoittaa uutta hanketta, jolla ei ole aikaisempaa käyttöluvaa. Jos hankkeellasi on aikaisempi käyttöluva, mutta haluat muuttaa hankkeen aineistosisältöä, valitse Aineiston laajennus. Mikrosimulointihankkeet valitsevat mikrosimulointivaihtoehdon.**

**Luvanhakijan tiedot**

Käyttöluvan hakija on tutkimuksen vastuullinen tutkija. Jos haette käyttöluvan laajennusta tai jatkoaikaa, hakijan tulee pääsääntöisesti olla sama henkilö, jolle edellinen lupa on myönnetty.

**Sukunimi (\*)**  
Vastuututkija

**Etunimi (\*)**  
Veera

**Sähköpostiosoite (\*)**  
veera.vastuututkija@organisaatio.fi

**Puhelinnumero (\*)**  
+358401234567

**Kirjoita tähän hankkeen vastuututkijan tiedot, koska hän on luvanhakija. Jos hankkeellanne on poikkeuksellisesti joku muu luvanhakija, kirjoita hänen tietonsa. Luvanhakija pysyy yleensä samana kaikilla hankkeen hakemuksilla.**

### Organisaatio (\*)

Tutkimusorganisaatio Oy

**Yksikkö tai laitos organisaatiossa**  
tutkimusosasto

**Organisaation postiosoite (\*)**  
Tiedonhankintatie 1

**Organisaation postinumero (\*)**  
00000

**Organisaation postitoimipaikka (\*)**  
Vantaa

**Maa, jos muu kun Suomi**

**Organisaation y-tunnus**

Tässä tarkoitetaan luvanhakijan (eli vastuututkijan) organisaatiota, jonka alaisuudessa tutkimusta tehdään

Luvanhakijan tulee toimittaa salassapitositoumus. Salassapitositoumuslomake löytyy Katalogista ja se toimitetaan erikseen.

### Laskutustiedot

Jos laskun maksajaorganisaatio ja/tai laskutusosoite on muu kuin yllä mainittu, lisää osoitetiedot. Jos laskun maksaja on yksityishenkilö (esim. henkilökohtaisen apurahan saaja) ilmoita kotiosoite.

#### Laskun maksaja (\*)

Hakija/Hakijan organisaatio - osoitetiedot samat kuin yllä

**Verkkolaskutusosoite (enintään 35 merkkiä)**

**Verkkolaskun operaattori**

**Oma laskutusviite (enintään 35 merkkiä)**  
Hanke 123

**Ulkomaisen laskutusasiakkaan VAT-tunnus**

Voit tässä ilmoittaa, mikäli lasku tulee toimittaa johonkin muualle kuin luvanhakijan organisaatioon. Toimitamme laskut verkkolaskuina, eli pelkkää verkkolaskuosoitetta ei tarvitse kirjata tähän uudelleen, mikäli organisaatio on sama. **Huomaathan, että voit kirjoittaa tähän hankkeenne oman laskutusviitteen!**

### Aineistojen käyttäjät

Jokaisen aineiston käyttäjän on toimitettava

Ilmoita aineistojen käyttöpaikka koko hankkeen osalta, eli jos yksikin käyttäjänne käyttää Tilastokeskuksen aineistoa muualta kuin Suomesta, merkitse myös ulkomailta

Salassapitositoumus löytyy lupapalvelun etusivun Katalogista.

#### Aineistoa käytetään (\*)

- Suomessa  
 ulkomailta

Lisätäänkö tällä hakemuksella hankkeelle uusia käyttäjiä? (\*)

Kyllä

Jos tällä hakemuksella lisätään uusia käyttäjiä, valitse "kyllä" ja kirjoita uusien käyttäjien tiedot avautuville riveille.

Lisää tähän tiedot kaikista uusista aineiston käyttäjistä.

Etunimi	Sukunimi	Organisaatio, laitos/yksikkö (ja maa)
Daniela	Datankäsittelijä	Tutkimusorganisaatio Oy
<a href="#">+ Lisää rivi</a>		

Onko hankkeellanne tällä hetkellä FIONA-etäkäytössä muun kuin Tilastokeskuksen käyttöluvan varaista aineistoa? (\*)

Kyllä

Liitä uusien käyttäjien käyttöluvut muihin kuin Tilastokeskuksen aineistoihin (\*)

[+ Lisää liitetiedosto](#)

### Tietojen käyttötarkoitus

Käyttöluva voidaan myöntää tieteelliseen tutkimukseen tai tilastolliseen selvitykseen. Kuolemansyöttöjä voidaan luovuttaa myös viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyötä varten, jolloin valitse perusteeksi "Tilastollinen selvitys".

#### Käsittelyn peruste (\*)

Tieteellinen tutkimus

Voit tässä ilmoittaa, mikäli käyttöluvasi koskee opinnäytetyötä. Opinnäytetyön määritelmän saa näkyviin infopalloa painamalla

Onko kyseessä opinnäytetyö? (\*)

#### Tutkimuksen tai selvityksen nimi (\*)

Tutkimus aiheesta X

Ilmoita tässä tutkimushankkeen nimi (käytä samaa nimeä kuin mahdollisessa aiemmassa käyttöluvassa) ja kuvaa lyhyesti tutkimuksen tarkoitus.

#### Käyttötarkoituksen kuvaus (enintään 1000 merkkiä) (\*)

Tutkimme aiheita X käyttäen aineistoja Y ja Z. Yhdistämme Tilastokeskuksen aineistoja W-tahon toimittamaan G-aineistoon. Tutkimustuloksia käytetään...

#### Käyttöluvulle haettava voimassaoloaika (max. 5 vuotta) (\*)

31.12.2026

Valitse päivämäärä maksimissaan viiden vuoden päästä. Suosittelemme käyttöluvun päättymistä laskutuskauden taitteessa.

#### Uudet muiden tahojen aineistot

Ilmoita tutkimushankkeen aineistokokonaisuuteen lisättävät Tilastokeskuksen ulkopuolelta saatavat aineistot, jotka yhdistetään Tilastokeskuksen aineistoihin.

#### Onko tällä hakemuksella tarkoitus liittää Tilastokeskuksen aineistoihin uusia muiden tahojen käyttöluvien varaisia tietoja? (\*)

Kyllä - FIONA-hanke

#### Muut aineistot (\*)

##### Luvan myöntänyt organisaatio

W-taho

##### Aineisto

G-aineisto

##### Voimassaoloaika

31.12.2026

+ Lisää rivi

#### Muiden aineistontoimittajien luvat (\*)

+ Lisää liitetiedosto

#### Onko hankkeella käytössä kyselyaineistoa? (\*)

- Kyllä, hankkeella on ennestään käytössä kyselyaineistoa  
 Kyllä, hankkeelle lisätään tällä hakemuksella kyselyaineistoa  
 Ei

FIONassa käytettävien ulkopuolisten aineistojen käyttöluvien täytyy olla jo haettuina Tilastokeskuksen hakemusta lähetettäessä. Liitä ulkopuolisten tahojen luvat tähän. Infopallon takana lisäohjeita.

#### Hakemusasiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 17 §:n mukaisesti, julkisuuslain 10 §:n mukaisesti tai niiden arvioinnilla, ovat salassapitotietoa sisältävien asiakirjojen julkaisulle arvioinnille tai tutkijalle taikka tutkinnon tulosten julkaisulle annettu lupa. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 17 §:n mukaisesti, julkisuuslain 10 §:n mukaisesti tai niiden arvioinnilla, ovat salassapitotietoa sisältävien asiakirjojen julkaisulle annettu lupa. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 17 §:n mukaisesti, julkisuuslain 10 §:n mukaisesti tai niiden arvioinnilla, ovat salassapitotietoa sisältävien asiakirjojen julkaisulle annettu lupa. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 17 §:n mukaisesti, julkisuuslain 10 §:n mukaisesti tai niiden arvioinnilla, ovat salassapitotietoa sisältävien asiakirjojen julkaisulle annettu lupa.

Ilmoita tässä, jos hankkeellanne on käytössä kyselyaineistoa

#### Onko käyttöluvahakemuksen liitteinä oleva tutkimusaineisto?

Ei

#### Lisätietoja

#### Missä tiedostomuodossa haluatte Tilastokeskuksen aineistot? \*

sas7bdat

Voit ilmoittaa tässä käsittelijälle, missä tiedostomuodossa haluatte aineistonne

#### Viesti

Haluamme, että FIONA-hanke avataan vasta, kun kaikkien aineistontoimittajien aineistot ovat valmiina.

Tähän voit kirjoittaa esim. hankkeen aikataulusta

#### Liitteet

Älä lähetä hakemusvaiheessa Tilastokeskukseen mitään aineistoja (kuten kohdejoukon henkilötunnuksia). Älä toimita liitteinä salassapito- tai etäkäyttöoikeuksia.

#### Tiivistelmä tutkimussuunnitelmasta tai tilastollisen selvityksen suunnitelmasta (pakollinen jos haet uusia aineistoja) (\*)

+ Lisää liitetiedosto

#### Tietosuojaseloste (pakollinen jos kyselytutkimus tai luovutettava aineisto tai EDUC VIRT A -aineistomoduuli)

+ Lisää liitetiedosto

#### Tietosuojan vaikutustenarviointi (DPIA)

+ Lisää liitetiedosto

Toimita kukin liite sille varattuun kohtaan. Älä toimita muita liitteitä, kuin mitä hakemuksella pyydetään.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Olen tietoinen tietolupapäätöksen hinnoittelusta, ja siitä, että myös rauenneesta hakemuksesta ja kielteisestä päätöksestä peritään maksu. (\*)

Kyllä

## Räätälöity tutkimusaineisto

Räätälöity tutkimusaineisto tarkoittaa muuttujakokonaisuutta, joka poimitaan tietyiltä vuosilta tutkimuksen kohdejoukolle. Räätälöity tutkimusaineisto ei päivity automaattisesti, vaan aineiston päivittäminen uusien vuosien osalta tapahtuu käyttöluoppäivityksen kautta.

Valitse kuinka toimitat listan Tilastokeskuksessa poimittavista muuttujista (\*)

Muuttujat lueeltu alla

Luettele tutkimusaineistoon poimittavat muuttujat (\*)

muuttuja1  
muuttuja2  
muuttuja3

Miltä vuodelta / vuosilta tiedot pyydetään? (\*)

2000-2015

Mikä on tutkimuksen kohdejoukko? (enintään 200 merkkiä) (\*)

Kaikki Helsingissä asuvat naiset

Valitse kuinka kohdejoukko muodostetaan (\*)

Kohdejoukon henkiötunnukset toimitetaan Tilastokeskukselle (huom! ei saa toimittaa hakemuksen yhteydessä)

Missä kohdejoukko on poimittu? (\*)

Tutkimuslaitos X

Liitä tähän Tilastokeskuksen ulkopuolisen tahon lupa kohdejoukon käyttöön tutkimuksessa (\*)

+ Lisää liitetiedosto

Jos olet valinnut hakemukselle tuotteeksi räätälöidyn tutkimusaineiston, erittele se tähän osioon. Kyse on vain uudesta, tällä hakemuksella haettavasta aineistosta.

Jos tutkimuksen kohdejoukko tulee Tilastokeskuksen ulkopuolelta, tulee sitä koskeva ulkopuolinen käyttöluoppäily liittää tähän sille varattuun kohtaan

## Valmisaineistot

Valmisaineistot ovat koko väestön kattavia aineistomoduuleita, jotka päivittyvät automaattisesti (jatkuvapäivitteiset valmisaineistot) ja joiden muuttujista julkaistaan uusia tilastovuosia.

Vakuutan tarvitsevani tutkimuskäyttöön kokonaisuaineiston tai käyttäväni valmisaineistomoduulista vain tarvittavat osat.

Jos olet valinnut tuotteeksi valmisaineistoja, tulee sinun tässä kohdassa vakuuttaa, että käytätte laajoja aineistomoduuleja asianmukaisesti.

## Traficomin Moottorijoneuvokannan aineistot: omistaja / haltijatiedot

Vakuutan tarvitsevani tutkimuskäyttöön kokonaisuaineiston tai käyttäväni valmisaineistomoduulista vain tarvittavat osat.

Aineiston käyttö vaatii Traficomin myöntämän käyttöluovan, jota haetaan Traficomin sivuilta löytyvällä hakemuksella.

Liitä tähän käyttöluoppäily Traficomilta (\*)

+ Lisää liitetiedosto

Jos olet valinnut tuotteeksi ns. ulkopuolisen valmisaineiston, kuten Traficomin valmisaineiston, tulee sinun tässä kohdassa vakuuttaa sen asianmukainen käyttö sekä liittää mukaan aineiston käyttöluoppäily sitä hallinnoivalta taholta (tässä tapauksessa Traficomin). Ohjeet luvan hakemiseen ovat näkyvillä tässä kohdassa hakemuslomaketta.

## Toiminnot

Tallenna luonnos

Lähetä hakemus

Poista luonnos...

Kopioi uudeksi hakemukseksi

PDF

Jos tarvitset kopion hakemuksesta esim. toimitettavaksi organisaationne kirjaamoon, saat pdf-version täyttämästäsi hakemuksesta tästä

Lopuksi muista lähettää hakemus ruudun oikeassa reunassa näkyvän ikkunan Lähetä hakemus -toiminnosta. Jos tutkimushankkeenne vastuututkija ei ole vielä hyväksynyt käyttöehtoja, tallenna luonnos ja **lähetä hakemus vasta, kun vastuututkija on hyväksynyt käyttöehdot.**