# Tillståndsansökan för användning av uppgifter

**Anvisningar för ifyllandet av tillståndsansökan finns på ansökningssidan.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tillståndsansökan med bilagor sänds till Statistikcentralens registratorskontor:**   * per e-post i skannad form: [kirjaamo@stat.fi](mailto:kirjaamo@stat.fi) * per post till adressen: Registratorskontoret, 00022 STATISTIKCENTRALEN * besöksadress: Verkstadsgatan 13, Helsingfors | | Nytt tillstånd  Utvidgning av tillstånd (dvs. utvidgning av material),  dnr  Tillägg av användare, dnr  Tilläggstid för tillstånd, dnr | |
| 1. Sökande | Projektets ansvarsperson och organisation | | |
| E-postadress | | Telefon |
| Organisationens postadress | | |
| 2. Faktureringsuppgifter  Nätfaktureringsadress eller annan motsvarande, eventuell egen referens | Faktureringskund (om annan än sökandens organisation) | | |
| 3. Personer som deltar i behandlingen av uppgifter  Alla utöver ansvarspersonen som behandlar materialet med direkta eller indirekta identifierare | Namn, organisation, e-post och telefonnummer | | |
| 4. Användning av uppgifter  Kort sammanfattning på allmänspråk (några meningar) på basis av vilken man kan få en uppfattning av projektet på allmän nivå. Vilka uppgifter används och för vilket ändamål? | Vetenskaplig undersökning  Vetenskaplig utredning | | |
| Projektets namn: | | |
| Ändamålet med materialet: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Uppgifter som önskas av Statistikcentralen  Vid behov kan uppgifterna anges i en separat bilaga: | A. Mikrosimulering:  SISU-mikrosimuleringsmodell och därtillhörande primärmaterial  Annat material som hör till mikrosimuleringen: | |
| B. Färdiga material / servicematerial:    Om begäran gäller totalmaterialet för färdiga material på individnivå (t.ex. FOLK-moduler), motivera behovet av totalmaterial: | |
| C. Registervariabler (eller ämnesområde) / övriga uppgifter (t.ex. aggregerat material): | |
| De begärda uppgifterna gäller året/åren: | |
| 6. Andra myndigheters uppgifter | Andra myndigheters registeruppgifter/-material som ska sammanslås med Statistikcentralens uppgifter: | |
| 7. Uppskattad tid för användning av materialet  Tillstånd kan beviljas för högst 5 år |  | |
| 8. Ansökningshandlingarnas offentlighet  (se anvisning) | Ansökan ska vara utarbetad på ett sådant sätt att den inte innehåller sekretessbelagda uppgifter. Vid behov ska de sekretessbelagda uppgifterna anges i en särskild bilaga.  Sökanden anser att forskningsplanen, som bifogats ansökan, är sekretessbelagd.  Motivering: | |
| 9. Användningssätt | Tillstånd till användning av materialet sökes för:  Distansanvändningssystemet FIONA   material som lämnas ut till den egna organisationen (se anvisningarna) | |
| Materialet används  I Finland  utanför Finland  Ange här de länder och organisationer där materialet används: | |
| 10. Bilagor | **Ska alltid levereras:**  Sekretessförbindelser (en förutsättning för beviljandet av tillstånd är att alla som deltar i behandlingen av uppgifter undertecknar en sekretessförbindelse):  finns bifogat  har levererats tidigare  En sammanfattning av forskningplanen/planen för statistisk utredning, max. 3 sidor (en plan för mikrosimulering behövs inte):  finns bifogat  har levererats tidigare  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ska vid behov levereras** (se anvisning):  Dataskyddsbeskrivning (registerbeskrivning):  finns bifogat  har levererats tidigare  Andra myndigheters tillstånd:  finns bifogat  har levererats tidigare  Fritt formulerad utredning på organisationsnivå om användningen av materialet utomlands:  finns bifogat  har levererats tidigare  Ett modellexemplar av informations-/samtyckesblanketten som ges till svarandena i enkätundersökning:  finns bifogat  har levererats tidigare | |
| 11. Datum och underskrifter | Ort | Datum |
| Sökandens underskrift  Namnförtydligande | Underskrift av representanten för sökandens organisation  Namnförtydligande |