

Suomi.fi-tunnistus ja valtuudet Tilastokeskuksen yritys- ja yhteisötiedonkeruissa

Suomi.fi-tunnistus

Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Palvelu mahdollistaa turvallisen sähköisen tunnistamisen. Suomi.fi-tunnistuksesta vastaa Digi- ja väestötietovirasto.

Suomi.fi -palveluiden käytössä auttaa Kansalaisneuvonta: www.kansalaisneuvonta.fi p. 029 5000.

Suomi.fi-valtuudet

Suomi.fi-valtuuksien avulla voit antaa toiselle henkilölle tai yritykselle **oikeuden vastata Tilastokeskuksen tiedonkeruisiin yrityksen puolesta**.

Valtuus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Lomakkeelle kirjautumisen yhteydessä palvelu tarkistaa, onko tunnistautuneella henkilöllä valtuutus vastata tiedonkeruuseen yrityksen puolesta.

Valtuuksien antamiseen liittyvissä kysymyksissä neuvoo Suomi.fi:n yritysneuvonta: p. 0295 020 500.

Valtuuksia annetaan ja pyydetään verkko-osoitteessa: <https://www.suomi.fi/valtuudet/>.

Ohjeita valtuuksien antamiseen verkko-osoitteessa: <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona>.

Ohjeita valtuuksien pyytämiseen verkko-osoitteessa: <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona>

Valtuuskoodi

Tilastokeskuksen Suomi.fi-valtuus eli valtuuskoodi on **Yritys- ja yhteisötiedonkeruisiin vastaaminen**.

Rajaustarkenteet

Tilastokeskus määrittelee osan tiedonkeruista tietosisällöltään herkiksi tiedonkeruiksi. Tällöin keruu sisältää joko henkilötietoja tai herkkiä suhdannetietoja.

Osassa tiedonkeruita tiedot puolestaan annetaan tiettyä toimipaikkaa koskien. Näissä keruissa valtuuteen liittyy 1-2 rajaustarkennetta. Rajaustarkenteet ovat **tiedonkeruun tunniste ja toimipaikkatarkenne**.

Rajaustarkennetta edellyttävät tiedonkeruut sekä niiden rajaustarkenteet (tiedonkeruun tunnisteet) ovat seuraavat:

- Ammattitiedonkeruu: amm
- Myynti- ja käyttöomaisuustiedustelu: myy
- Teollisuuden uudet tilaukset: teut
- Teollisuustuotannon volyymi-indeksitiedustelu: tevol
- Toimipaikkarakenne- ja henkilöstötiedustelu: tyyr.

Toimipaikkatarkenteen avulla valtuuttaja voi rajata valtuuden koskemaan vain tiettyä toimipaikkaa. Toimipaikkatarkenne tulee käyttöön vuonna 2021.

Mikäli keruussa on käytössä rajaustarkenne tai rajaustarkenteita, ne löytyvät keruun saatekirjeestä, joka julkaistaan myös keruun ohjesivulla Tilastokeskuksen verkkosivulla.

Kuka voi käyttää Suomi.fi-valtuuksia?

Suomi.fi-valtuuksia voivat käyttää yritykset ja yksityiset elinkeinonharjoittajat:

- liikkeen- ja ammatinharjoittajat (toiminimet)
- maa- ja metsätalouden harjoittajat
- osakeyhtiön, asunto-osakeyhtiön, osuuskunnan, kommandiittiyhtiön ja avoimen yhtiön toimitusjohtajat ja yksinoikeudelliset nimenkirjoittajat
- Yritykset ja yhteisöt, joilla on Y-tunnus mutta joiden edustajaa ei ole rekisteröity kaupparekisteriin pääsevät käyttämään Suomi.fi-valtuuksia virkailijavaltuuttamispalvelun kautta. Myös ulkomaiset toimijat voivat valtuuttaa virkailijavaltuuttamispalvelun avulla. Lisätietoa virkailijavaltuuttamispalvelusta verkko-osoitteessa: <https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuushakemus>

Lisätietoa Suomi.fi-valtuuksien käytöstä löydät Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-valtuuksien verkkosivulta:

1. <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista>
2. <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/usein-kysyttya-valtuuksista>

Kirjautuminen Suomi.fi-tunnistuksella

Lomakkeen sisäänkirjautumissivulla on mahdollisuus kirjautua käyttäjätunnuksen ja salasanan lisäksi Suomi.fi-tunnistuksen kautta pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennuskortilla.

Jos tiedonantaja on valtuutettu vastaamaan tiettyyn tiedonkeruuseen useamman yrityksen puolesta, aukeaa kirjautumisen jälkeen lista kyseisistä yrityksistä, joista tiedonantaja valitsee yhden.

Näin annat valtuuden vastata Tilastokeskuksen yritys- tai yhteisötiedonkeruusiin yrityksen/organisaation puolesta

Tunnistaudu Suomi.fi-palveluun henkilökohtaisella tunnistusvälineellä. Valitse **Asioi yrityksen puolesta**.

Valitse yritys tai organisaatio, jonka puolesta haluat asioida. Klikkaa **Anna valtuus** -painiketta.

Valitse valtuustyyppiäsi **Asiointivaltuus**.

Osapuolet

Lisää **Henkilö**, kun annat valtuutuksen oman organisaation työntekijälle. Tarvitset henkilön nimen ja henkilötunnuksen. Jos annat samat valtuudet useammalle henkilölle, voit lisätä kaikki henkilöt samalla kertaa.

Lisää **Yritys**, kun annat valtuutuksen oman organisaation ulkopuolelle esim. tilitoimistolle. Tarvitset yrityksen nimen ja Y-tunnuksen.

Valtuusasiat

Hae valtuus ”Yritys- ja yhteisötiedonkeruusiin vastaaminen”.
Valitse valtuus.

Hae valtuusasiaa

🔍

316 valtuutta, 1 valittu Valitse kaikki 316 kpl

[Avaa kaikki](#)

Yritys- ja yhteisötiedonkeruusiin vastaaminen ^

TIEDONKERUU

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta vastata yritys- ja yhteisötiedonkeruusiin.

Ota käyttöön valtuuden tarkenne

Seuraavassa vaiheessa voit lisätä tarkenteen niihin valtuusasioihin, joissa tarkenne on käytössä.

[Keskeytä](#) [Edellinen](#) [Seuraava](#)

Valtuuden tarkenne

Jos tiedonkeruuseen liittyy valtuuden tarkenne, ota tarkenne käyttöön liukukytimestä.

Ota käyttöön valtuuden tarkenne

Seuraavassa vaiheessa voit lisätä tarkenteen niihin valtuusasioihin, joissa tarkenne on käytössä.

Seuraavalla sivulla **avaa valtuus** ja lisää tarvittavat tarkenteet (tiedonkeruun tunniste, toimipaikkatarkenne tai molemmat).

Vaihe 4/6

[OHJEITA](#)

Valtuuden tarkenne

Valtuuden tarkenteella voit rajata tai kohdentaa valtuuden koskemaan esimerkiksi vain tiettyä asiaa tai organisaatiota. Käytä tarkennetta valtuusasiaa käyttävän organisaation tai asiointipalvelun ohjeiden mukaisesti. Listalla näkyvät vain ne valtuusasiat, joissa tarkenne on käytettävissä.

Valtuusasiat, joissa tarkenne on käytettävissä (1 kpl)

[Sulje kaikki](#)

Yritys- ja yhteisötiedonkeruisiin vastaaminen i Tarkenteita 1 kpl i ^

Valtuutettu	Tiedonkeruun tunniste	Toimipaikkatarkenne	
Kaikki 1 kpl ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Poista
	Tällä tarkenteella valtuuden voi rajata koskemaan tiettyä tiedonkeruuta.	Tällä tarkenteella valtuuden voi rajata koskemaan tiettyä organisaation toimipaikkaa.	

Lisää

[Keskeytä](#)[Edellinen](#)[Seuraava](#)

Määritä voimassaolo

Määrittele valtuuden alkamis- ja päättymispäivä joko valitsemalla päättymispäivä tai 1, 5, 15, 20 tai 25 vuotta.

Valtuuden voi peruuttaa milloin tahansa.

Tarkista yhteenveto ja vahvistus

Tarkista, että valtuuden tiedot ovat oikein ja vahvista valtuutus.

Saat kuittauksen, että valtuuden vahvistaminen on onnistunut.

Yrityksesi antamat valtuudet näkyvät vahvistuksen jälkeen kohdassa Annetut valtuudet.